



ALIDATA
SOFTWARE

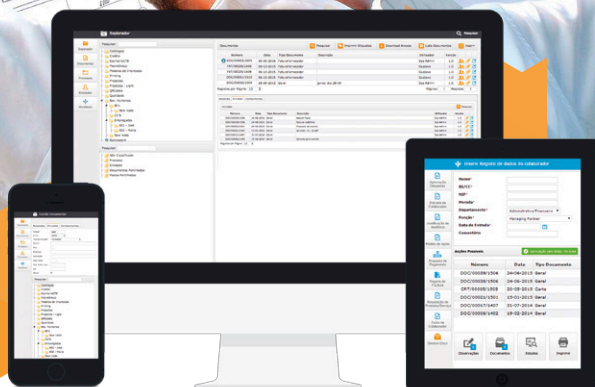


**GESTÃO
DOCUMENTAL**
SOFTWARE ALIDATA



BPM
SOFTWARE ALIDATA

Como faz a gestão eletrónica dos seus documentos?



A informação crítica da sua empresa ainda reside em papel?

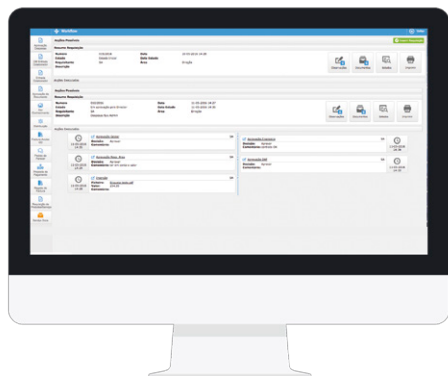
Descomplique as tarefas de arquivo, pesquisa, distribuição e extração de documentos, com fluxos de informação definidos e controlo total das intervenções dos utilizadores.

ARQUIVO DOCUMENTAL

- › Registo e classificação de todos os documentos da organização;
- › Controlo de acessos à informação e consulta de cópia eletrónica;
- › Fácil localização e consulta dos documentos pelo seu conteúdo e campos de indexação;
- › Agregação de documentos em processos eletrónicos.

MECANISMOS DO WORKFLOW

- › Personalização de workflows;
- › Predefinição dos percursos de tratamento e aprovação dos documentos;
- › Possibilidade de percursos *ad-hoc* com registo do percurso efetuado;
- › Consulta de todas as etapas percorridas (quem, quando e o que decidiu);
- › Controlo de prazos e geração de avisos;
- › Integração com aplicações externas.

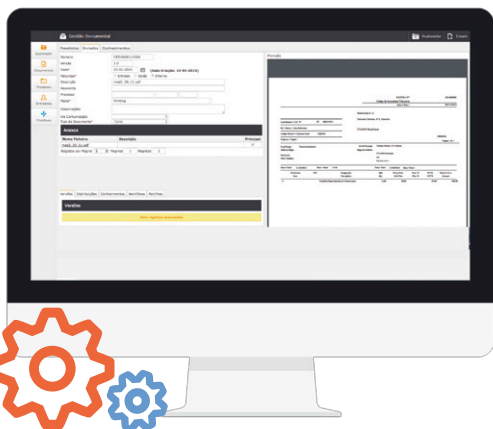
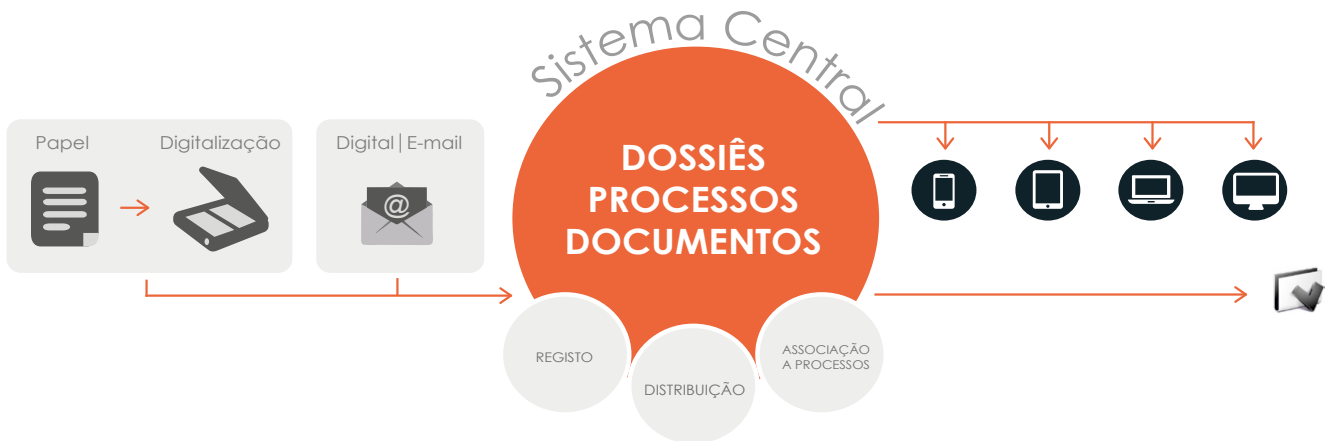


Eficiência operacional, visibilidade do negócio e agilidade, com **processos de negócios otimizados e flexíveis.**



Visibilidade do negócio com mais agilidade e dinâmica através da integração de pessoas e sistemas numa visão de processos.

Sistema de **Workflow e Circulação** que permite a criação de percursos diversos, **pré-definidos ou ad hoc**, seja apenas para tomada de conhecimento ou para aprovação.



Acesso à informação anytime on real time, anywhere, on any device.

+ VANTAGENS

Economia de Tempo; Aumento da Segurança; Economia de Espaço; Aumento da Produtividade; Total Acessibilidade.

Processos de negócio

- + rápidos
- + exatos
- + eficientes

Permite maior precisão nas análises para facilitar o dia-a-dia dos executivos. O sistema de alertas permite a tomada de decisão **on time** com base na análise proativa de informação.

Grande flexibilidade na modelação dos processos, facilidade nas atividades de execução e aprovação, bem como no controlo e respetiva rastreabilidade necessária à eficiência da organização.

